Hoe het document invullen

Aanduiding/Wijziging van begunstigde(n) in geval van overlijden

BELANGRIJK

De volgorde van de begunstigden is vastgelegd in het reglement van uw groepsverzekering.

U moet dit document alleen invullen indien u wenst af te wijken van de standaardvolgorde van uw groepsverzekeringsreglement, namelijk (behoudens uitzondering):

1. de echtgeno(o)t(e) of de wettelijk samenwonende partner;
2. bij ontstentenis, de kinderen van de aangeslotene in gelijke delen;
3. bij ontstentenis, iedere persoon aangewezen in een door de aangeslotene ondertekend document;
4. bij ontstentenis, de vader en de moeder van de aangeslotene;
5. bij ontstentenis, de broers en zussen van de aangeslotene;
6. bij ontstentenis, de nalatenschap van de aangeslotene met uitsluiting van de staat;
7. bij ontstentenis, het financieringsfonds.

Merk op dat er geen successierechten verschuldigd zijn als de begunstigde de echtgeno(o)t(e) is en/of de kinderen jonger dan 21 jaar. Als de begunstigden echter andere personen zijn, dan zijn er wel successierechten verschuldigd.

Alvorens het formulier in te vullen, raden we u aan om dit document aandachtig te lezen. Om interpretatieproblemen te vermijden, vragen we u om geen correcties of wijzigingen aan te brengen in het document, op straffe van nietigheid.

1. Wie moet het document invullen?

Enkel de aangeslotene is bevoegd om dit document in te vullen, te ondertekenen en te dateren.

2. Welke gegevens moeten ingevuld worden?

- Naam en voornaam van de verzekerde
- Geboortedatum
- Rijksregisternummer
- Adres
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- In de tabel 'Uw gewijzigde voorrangsorde': de begunstigde(n), de rang en het %

3. Naar wie moet het document verzonden worden?

U moet het ingevulde en ondertekende document rechtstreeks via e-mail naar servicesEB@aginsurance.be of met de post– zonder tussenkomst van uw werkgever – opsturen naar AG Employee Benefits, E. Jacqmainlaan 53, 1000 Brussel.

Opdat het geldig zou zijn, moeten wij beschikken over het originele document. Een kopie of verzending via e-mail worden niet aanvaard.

4. Moet er een contractnummer vermeld worden?

- Als er geen enkel contractnummer vermeld wordt, geldt de aanduiding van de begunstigde automatisch voor alle huidige en toekomstige statutaire contracten (werkgeversluik en persoonlijk luik) bij uw (ex-)werkgever(s).
- Als er een contractnummer wordt vermeld, is de aanduiding enkel van toepassing op het desbetreffende contract (werkgeversluik en persoonlijk luik).
- Dit document is niet van toepassing op uw individuele aanvullende contracten en pensioensparen (3e pijler).

5. Hoe de tabel 'Uw gewijzigde voorrangsorde' invullen?

U kiest de voorrangsorde door de kolom 'rang' te nummeren.

Het is niet altijd nodig om de kolom 'percentage' in te vullen (zie voorbeeld).

Als er geen enkele begunstigde overblijft in de genummerde rangen in de tabel, zal de voorrangsorde vermeld in het groepsverzekeringsreglement van toepassing zijn.

De som van de percentages per rang is altijd gelijk aan 100% (zie voorbeeld).

6. Wat gebeurt er in geval van wijziging van uw gezinssituatie nadat u het document heeft ingevuld (burgerlijke staat, geboorte,...)?

U kunt:

- De voorrangsorde en/of het percentage wijzigen door een nieuw document in te vullen.
- Terugkeren naar de standaardvolgorde van het reglement en bijgevolg de inhoud van het formulier herroepen door ons hierover schriftelijk te informeren door middel van een door u persoonlijk ondertekende brief.

7. Wie dateert en ondertekent het document?

U als aangeslotene.

8. Wat zijn de voorwaarden voor de aanvaarding van het document?

Als het document correct werd ingevuld, gedateerd en ondertekend, stuurt AG Employee Benefits u een ontvangstbevestiging en is de nieuwe voorrangsorde van toepassing.

Wij raden u aan om een kopie te nemen van het document alvorens het te versturen. U ontvangt van AG Employee Benefits immers enkel een ontvangstbevestiging.

Het doorhalen of corrigeren van woorden of cijfers wordt niet aanvaard en maakt dat het document nietig is.

Als het document onjuist of onleesbaar is ingevuld, zal AG Employee Benefits u verzoeken om een nieuw document in te vullen. Intussen blijven de voorgaande bepalingen van toepassing.

Het formulier is alleen geldig als het contract een overlijdensdekking heeft.

9. Vanaf wanneer zal de nieuwe volgorde van toepassing zijn?

Het formulier gaat in vanaf de ondertekeningsdatum op voorwaarde dat het correct is ingevuld, ondertekend en gedateerd en dat het in het bezit is van AG Employee Benefits.

Voorbeeld 1

Indien u een andere voorrangsorde wenst dan die voorzien in uw groepsverzekeringsreglement, duid de perso(o)n(en) van uw keuze hieronder aan:	Rang[1] NUMMEREN	Percentage
Naam, voornaam: Peeters, Anne Geboortedatum: 02/11/2004 Adres: xxx Verwantschap: kind	1	50%
Naam, voornaam: Peeters, Aline Geboortedatum: 18/01/2006 Adres: xxx Verwantschap: kind	1	50%

Voorbeeld 2

Indien u een andere voorrangsorde wenst dan die voorzien in uw groepsverzekeringsreglement, duid de perso(o)n(en) van uw keuze hieronder aan:	Rang[1] NUMMEREN	Percentage
Naam, voornaam: Peeters, Joseph Geboortedatum: 20/07/1971 Adres: xxx Verwantschap: partner	1	(100%)
Naam, voornaam: Peeters, Anne Geboortedatum: 02/11/2004 Adres: xxx Verwantschap: kind	2	33,33%
Naam, voornaam: Peeters, Aline Geboortedatum: 18/01/2006 Adres: xxx Verwantschap: kind	2	33,33%
Naam, voornaam: Peeters, Marie Geboortedatum: 03/10/2008 Adres: xxx Verwantschap: kind	2	33,33%
Naam, voornaam: ..... Geboortedatum: ..... Adres: ..... Verwantschap:		..... %

AG Insurance (afgekort AG) NV - E. Jacqmainlaan 53, 1000 Brussel - www.aginsurance.be - info@aginsurance.be - IBAN: BE13 2100 0007 6339 - BIC: GEBABEBB - RPR Brussel
BTW BE 0404.494.849 - Belgische verzekeringsonderneming toegelaten onder code 0079, onder toezicht van de Nationale Bank van België, de Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel