



Supporter de vos employés



AG EB Online

Move up to comfort

AG EB Online en résumé

AG EB Online regroupe sous une seule application web pratique toutes les opérations de gestion de vos assurances de groupe chez AG.



Efficace :

Gérez vos tâches, directement et rapidement.



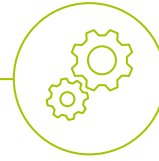
Transparent :

Suivez de près le statut de vos demandes.



Sûr :

Consultez et échangez des données sur une plateforme en ligne entièrement sécurisée.



Flexible :

Créez différents profils avec droits d'accès adaptés.

Choisir AG EB Online, c'est choisir le confort.

Comment s'enregistrer sur AG EB Online

Veillez avoir à portée de main les deux e-mails contenant vos informations d'enregistrement. Vous en aurez besoin pour suivre la procédure d'enregistrement ci-dessous.

Téléchargez une app d'authentification

Téléchargez une app d'authentification (par exemple, Microsoft Authenticator) sur votre smartphone. Pour cela, rendez-vous sur le Google Play Store ou l'Apple Store, selon votre appareil.



Enregistrez votre compte sur l'app d'authentification

- Ouvrez l'app et suivez les instructions pour configurer votre compte.
- Ouvrez le lien d'enregistrement que vous avez reçu dans l'un des deux e-mails.
- Saisissez votre nom d'utilisateur et le code d'activation que vous avez reçus dans l'autre e-mail.
- Ouvrez l'app d'authentification pour scanner le code QR.
- Saisissez le code de vérification à 6 chiffres généré par l'app pour compléter l'enregistrement.
- Choisissez un code PIN de 6 chiffres. Ce code vous servira par la suite pour vous connecter.

Comment se connecter à AG EB Online

Allez sur www.agemployeebenefits.be et cliquez sur le bouton vert « Se connecter à AG EB Online ». Vous pouvez vous connecter avec l'app d'authentification ou par SMS.

Se connecter avec l'app d'authentification

1. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre code PIN.
2. Ouvrez votre app d'authentification pour générer un code de vérification unique.
3. Saisissez les 6 chiffres sur AG EB Online pour compléter le processus de connexion.

Se connecter par SMS

1. Introduisez votre nom d'utilisateur et votre numéro de téléphone.
2. Saisissez le code que vous avez reçu par SMS.

Vous n'avez pas cette option ?

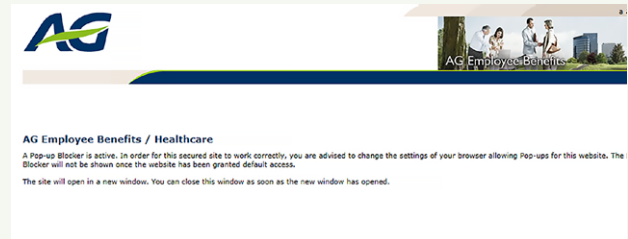
Alors demandez à votre contact pour AG EB Online de mettre à jour votre profil via '**Paramètres** ➔ **Utilisateurs** ➔ **Modifier**'. Là, l'option 'authentification par SMS' peut être activée.

Ou contactez notre helpdesk AG EB Online via les coordonnées figurant à la fin de la brochure.

L'utilisation d'AG EB Online

AG EB Online est un site web sécurisé qui utilise des **pop-ups** s'ouvrant dans une nouvelle fenêtre. Il se peut que votre navigateur bloque ces pop-ups. Pour éviter cela, il vous suffit de cocher l'option 'Toujours autoriser les pop-ups sur ce site'.

Le pop-up exact peut naturellement varier en fonction du navigateur utilisé.



La page d'accueil – vos options

Vous y retrouvez clairement les données de contact, de nombreuses informations utiles au sujet de l'outil et des moments clés pour vos employés et votre entreprise. Des liens vers [MyAG Employee Benefits](#), [AG EB Academy](#) ou les [EB Minute newsletters](#) sont aussi présents.

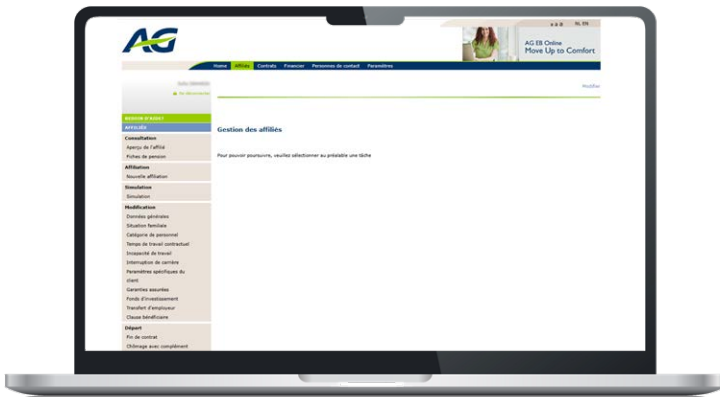


Gérer vos affiliés

Dans la barre de menu horizontale située en haut de la page, cliquez sur 'Affiliés'. Un menu de navigation facile à utiliser s'ouvre alors sur la gauche de l'écran.

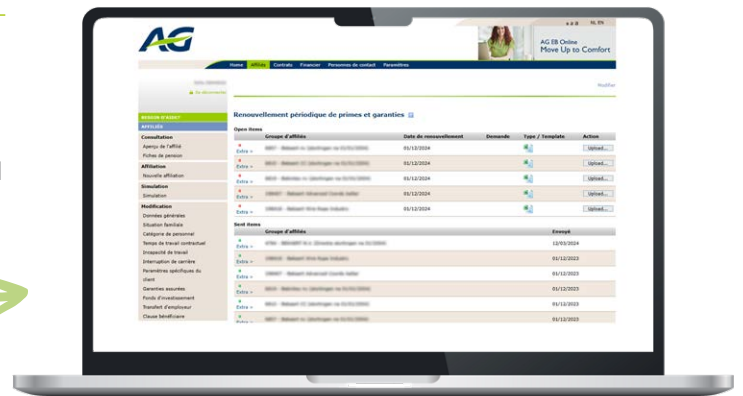
Choisissez la tâche souhaitée pour introduire une nouvelle affiliation, modifier des données existantes, communiquer un départ et bien plus encore. Introduisez le nom d'un affilié et vous pouvez immédiatement vous atteler à votre tâche.

Prenez le temps de découvrir à votre aise les nombreuses possibilités offertes par le site !



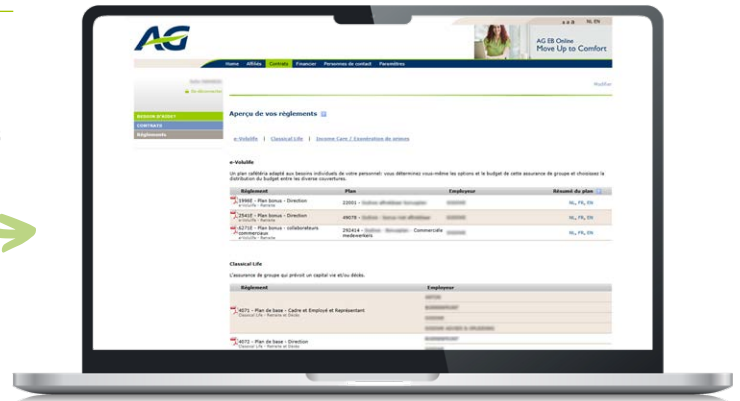
Recalcul annuel

Grâce à la tâche 'Nouveaux salaires/primes/bonus', vous pouvez communiquer chaque année de manière sécurisée les **nouveaux salaires ou bonus** pour le recalcul des primes et des garanties.



Consulter vos règlements

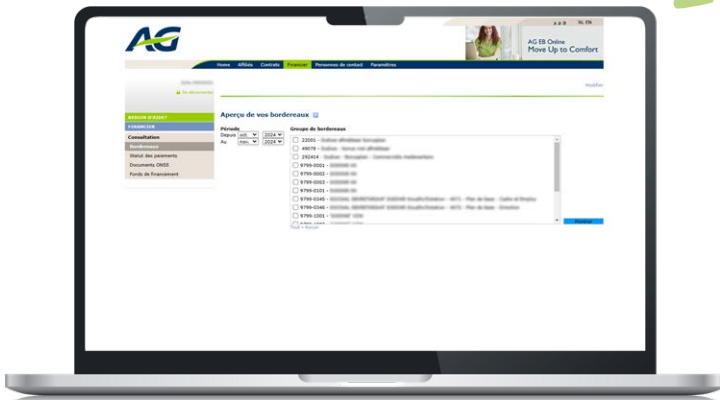
Cliquez en haut sur 'Contrats' pour obtenir un **aperçu détaillé** de vos contrats, vos conventions et les éventuels avenants.



Consulter vos documents financiers

Pour obtenir un **aperçu de vos documents financiers**, comme les bordereaux de prime et les documents ONSS, cliquez sur le bouton 'Financier'. Plusieurs filtres de recherche vous aideront à trouver rapidement les documents souhaités.

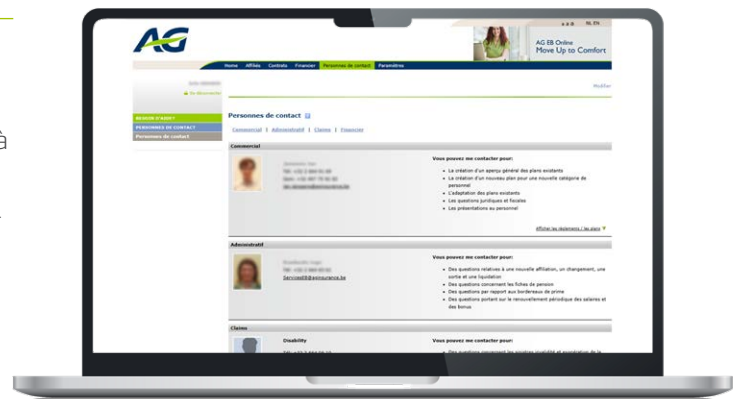
Tous les documents sont disponibles au format pdf. Les bordereaux peuvent également être obtenus au format xls [Excel].



Rechercher vos personnes de contact

Qu'il s'agisse de votre personne de contact commerciale ou du gestionnaire de vos plans, nous sommes toujours à votre disposition pour un conseil personnalisé.

Vous souhaitez obtenir des renseignements ou échanger certaines informations? Sous la rubrique 'Personnes de contact', vous trouverez **à qui vous adresser en fonction de la situation**.



Déterminer vous-même les droits d'accès

Êtes-vous le super utilisateur? Alors vous avez la possibilité de consulter et de modifier les droits d'accès des autres utilisateurs via 'Paramètres'.

Vous voulez davantage d'informations sur AG EB Online ?

Contactez-nous :

- ▶ Tél. : +32 (0)2 664 86 00
- ▶ E-mail : ebonline.employeebenefits@aginsurance.be
- ▶ Adresse : AG Employee Benefits, Helpdesk AG EB Online
Boulevard E. Jacqmain 53, 1000 Bruxelles

