



Een van uw medewerkers is
langdurig arbeidsongeschikt.

Hoe pakt u dit aan?

Supporter van
jouw leven



Inhoudstafel

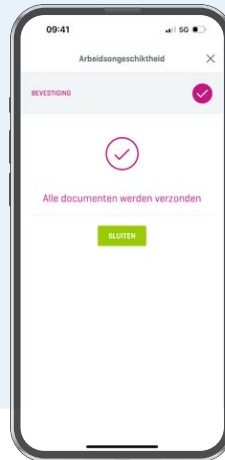
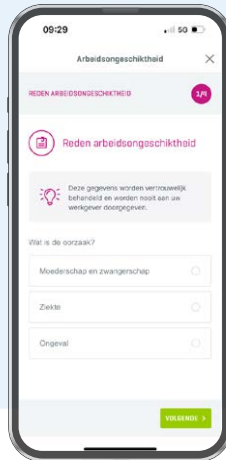
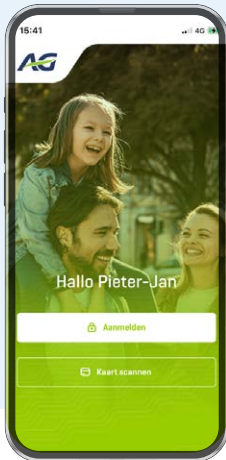
1. Wat biedt de verzekering gewaarborgd inkomen Income Care?	4
2. Hoeveel bedraagt de financiële tussenkomst bij arbeidsongeschiktheid?	4
3. Hoe activeert u de financiële bescherming?	5
Stap 1: Documenten verzamelen	5
Stap 2: Documenten opsturen naar AG	5
Wat met het aanvullend pensioen en de overlijdensdekking?	
Denk aan de verzekering Premievrijstelling!	5
4. Hoe verloopt de beoordeling van de aangifte?	6
5. Kan AG een adviserende arts aanstellen?	7
6. Is de beslissing van de adviserende arts bindend?	8
Betwistingsprocedure	8
Minnelijke medische expertise	8
Hoe wordt de MME gelanceerd?	8
7. Einde arbeidsongeschiktheid en werkhervatting	9
8. Return to Work	10
9. Hebt u specifieke vragen?	11

Aangifte arbeidsongeschiktheid

Snel en eenvoudig via de MyAG Employee Benefits app

Uw medewerker:

1. Opent de app
2. Doet de aangifte in enkele klikken
3. Krijgt onmiddellijk een bevestiging van verzending



Documenten die uw medewerker nodig heeft:

- ✓ Het [medisch getuigschrift](#) van AG

- ✓ De medische attesten opgesteld door de arts

Deze formulieren zijn direct beschikbaar en te downloaden in de app.

Meer info:

MyAG Employee Benefits:

- ✓ Informatie voor de werknemer
- ✓ Formulieren

www.ag.be/employeebenefits

- ✓ Info voor uzelf
- ✓ Formulieren

Beoordeling van de aangifte



Aangifte aanvaard

Uw medewerker ontvangt – na de wachttijd – een financiële tussenkomst.



Extra info nodig

Bijkomende info wordt opgevraagd bij uw medewerker, en eventueel een medisch onderzoek.



Aangifte niet aanvaard

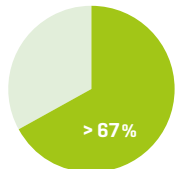
Uw medewerker krijgt een brief met de reden van niet-aanvaarding. Als uw medewerker niet akkoord gaat, kan hij of zij een betwistingsprocedure opstarten.

1. Wat biedt de verzekering gewaarborgd inkomen Income Care?

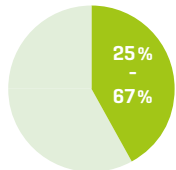
De dekking Income Care zorgt voor een **maandelijkse financiële tussenkomst** (invaliditeitsrente) **boven op de uitkering van de sociale zekerheid** wanneer uw medewerker langdurig economisch arbeidsongeschikt is.

De details en voorwaarden van deze financiële bescherming vindt u in het **verzekeringscontract**. Uw medewerkers kunnen de waarborg bekijken via het onlineplatform [MyAG Employee Benefits](#) .

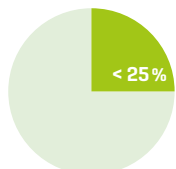
2. Hoeveel bedraagt de financiële tussenkomst bij arbeidsongeschiktheid?



Wanneer de graad van economische arbeidsongeschiktheid gelijk is aan **67% of meer**, krijgt uw medewerker **volledige tussenkomst** zoals bepaald in het **verzekeringscontract**, met de door uw bedrijf gekozen dekking.



Ligt de graad van arbeidsongeschiktheid **tussen 25% en 67%**, dan krijgt uw medewerker **een deel van de financiële tussenkomst**. Is uw medewerker bijv. 50% arbeidsongeschikt, dan krijgt hij of zij de helft van de voorziene tussenkomst.



Als de arbeidsongeschiktheid **lager is dan 25%**, is er **geen tussenkomst**.



Ontdek meer informatie over de MyAG Employee Benefits-app op www.ag.be/myageb-app of download de app direct door de QR-code te scannen:



3. Hoe activeert u de financiële bescherming?

Denkt u dat uw medewerker **langer** arbeidsongeschikt zal zijn **dan de wachttijd die in uw contract staat**?

Dan activeert u best zo snel mogelijk de financiële bescherming van Income Care. Idealiter doet uw medewerker de aangifte zelf en stuurt hij of zij alle documenten samen op om onvolledige aangiften te voorkomen:

Stap 1: Documenten verzamelen

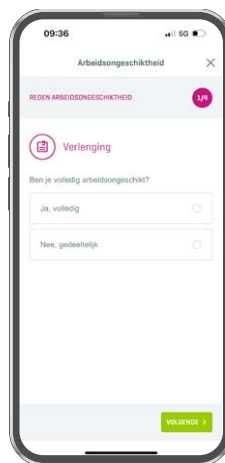
1. Het **medisch getuigschrift** , ingevuld door de behandelende arts van uw medewerker. Dit formulier informeert de adviserende arts van AG over de oorzaak van de arbeidsongeschiktheid (ziekte of ongeval) en over de graad van arbeidsongeschiktheid.
2. De [het] **medische attest(en)** (kopieën), afgeleverd door de behandelende arts van uw medewerker.

Formulieren voor aangiften van arbeidsongeschiktheid en medisch getuigschrift zijn beschikbaar in de app en op onze website:

www.ag.be/employeebenefits/nl/formulieren .

Uw medewerkers kunnen deze formulieren ook zelf downloaden via [MyAG Employee Benefits](#) .

- **Tip:** als de arbeidsongeschiktheid van uw medewerker wordt verlengd, is het belangrijk dat hij of zij ons zo snel mogelijk **de verlengingsattesten van arbeidsongeschiktheid** opstuurt via de knop 'Arbeitsongeschiktheid verlengen' op MyAG Employee Benefits.
- **NB:** de invaliditeitsrente wordt belast tegen 22,20%. Het belastingniveau is erg laag en kan gevolgen hebben voor belastingberekeningen.



Stap 2: Documenten opsturen naar AG

In enkele klikken via [MyAG Employee Benefits](#) .



Heeft uw medewerker nog niet alle vereiste documenten?

Geen probleem: hij of zij kan de aangifte nu al indienen in de app en de ontbrekende stukken later toevoegen via de knop 'Ontbrekende documenten toevoegen'.

Wat met het aanvullend pensioen en de overlijdensdekking? Denk aan de verzekering Premievrijstelling!

Als u uw medewerker door arbeidsongeschiktheid of invaliditeit niet langer loon verschuldigd bent, stoppen ook de storting in de groepsverzekering en dus ook de voordelen ervan.

Dit betekent dat de opbouw van het aanvullend pensioen stopt en de overlijdensdekking niet meer geldt.

Met een **verzekering premievrijstelling** kan uw medewerker op beide oren slapen. Die neemt de financiering van de groepsverzekering over, mét behoud van dezelfde waarborgen qua aanvullende pensioenopbouw en eventuele overlijdensdekking.

Als u deze verzekering hebt afgesloten, wordt de waarborg automatisch geactiveerd wanneer u aangifte doet van de arbeidsongeschiktheid.



4. Hoe verloopt de beoordeling van de aangifte?

Na ontvangst van de aangifte documenten behandelt en beoordeelt de medische dienst van AG de aangifte van de arbeidsongeschiktheid van uw medewerker.

In de meeste gevallen **wordt de aangifte aanvaard op basis van de ontvangen informatie**. De invaliditeitsrente wordt vervolgens maandelijks betaald aan uw arbeidsongeschikte medewerker, na verloop van de wachttijd en op basis van de formule vermeld in het verzekeringscontract.

Er zijn twee scenario's mogelijk waarin de aangifte niet wordt aanvaard:

1. Het dossier wordt **niet aanvaard** op basis van de ontvangen informatie (bijv. 'uitgesloten risico', 'arbeidsongeschiktheid < 25%', ...). Deze beslissing wordt rechtstreeks meegedeeld aan de betrokkene. Ook u als werkgever ontvangt een brief van AG met de beslissing (zonder bijkomende inlichtingen, conform de privacywetgeving).
2. Het dossier **kan niet beoordeeld worden op basis van de ontvangen informatie**. In dit geval vraagt AG rechtstreeks bij de betrokkene bijkomende informatie op of wordt er een medisch onderzoek gevraagd. Nadien informeren we uw medewerker over de uiteindelijke beslissing.

Wat als uw medewerker niet akkoord gaat met de beslissing van AG om de arbeidsongeschiktheid niet te aanvaarden? In hoofdstuk 6 vindt u de opties die uw medewerker heeft.

5. Kan AG een adviserende arts aanstellen?

Tijdens een periode van langdurige arbeidsongeschiktheid is het mogelijk dat AG bijkomende informatie wil inwinnen. In dat geval wordt uw medewerker per brief gevraagd om zich aan te bieden bij een onafhankelijke adviserende arts.

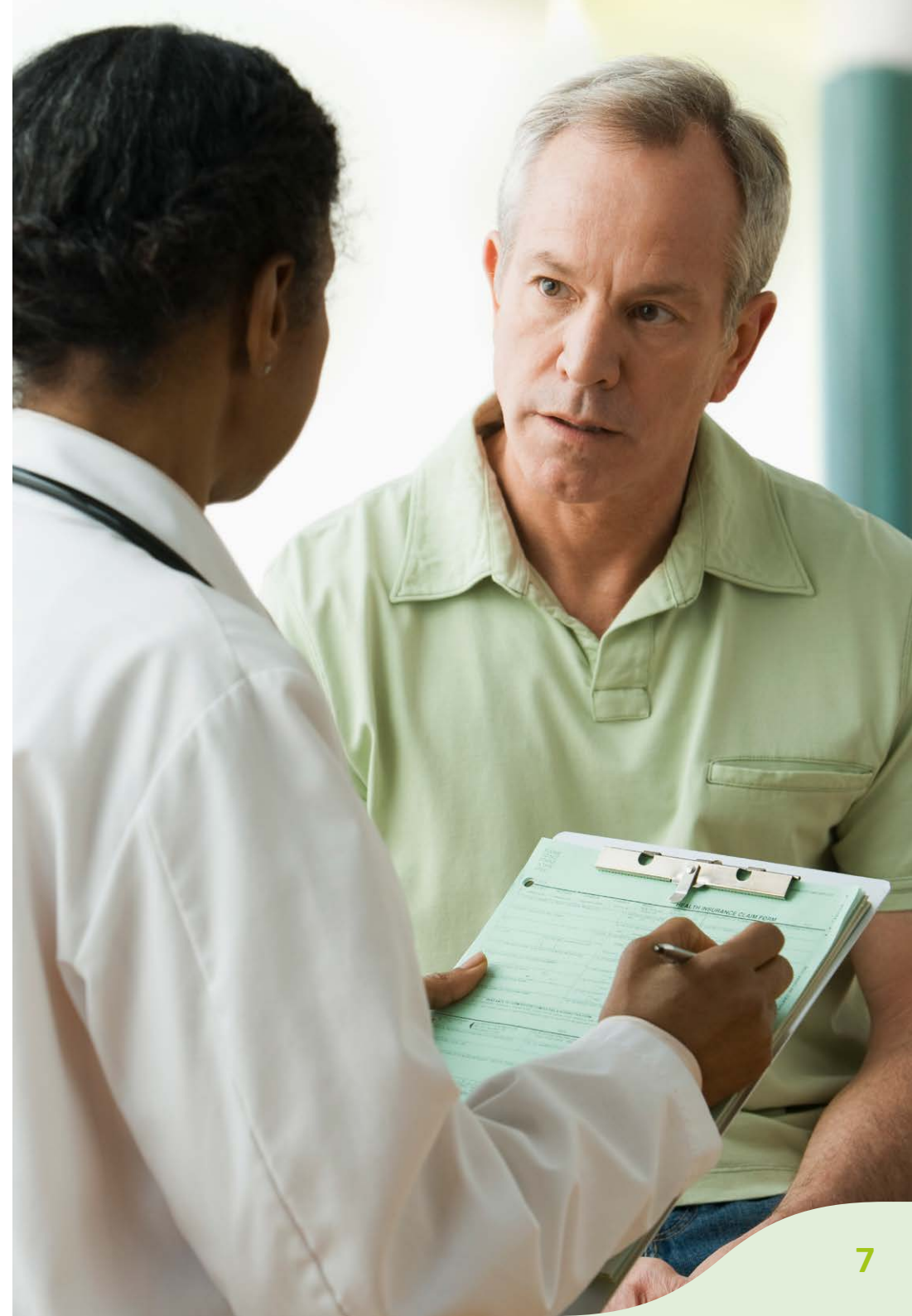
De keuze van deze arts wordt bepaald in functie van de aandoening en de woonplaats van uw medewerker.

De adviserende arts wil een **zo volledig en objectief mogelijk beeld** krijgen over de medische toestand van uw medewerker. Uw medewerker kan worden gevraagd een vragenlijst in te vullen of medische onderzoeken te ondergaan tijdens de **consultatie**. Wat er tijdens de medische consultatie van hem of haar verwacht wordt, zal ook vermeld staan in de brief.

Op basis van de bevindingen van de adviserende arts en het medisch verslag dat hij of zij bezorgt aan AG, zijn volgende scenario's mogelijk:

1. De tussenkomst wordt voortgezet
2. De tussenkomst wordt beëindigd
3. Wijziging in de tussenkomst (verhoging of verlaging).

U en uw medewerker worden schriftelijk op de hoogte gebracht.



6. Is de beslissing van de adviserende arts bindend?

Wanneer uw **medewerker niet akkoord gaat** met de beslissing van de adviserende arts van AG, zijn er twee mogelijkheden:

1. Een **betwistingsprocedure** waarbij nieuwe medische elementen worden toegevoegd aan het dossier.
2. Een **minnelijke medische expertise (MME)** als uw medewerker nog altijd niet akkoord gaat met de beslissing na de betwisting.

Betwistingsprocedure

Uw medewerker voegt **nieuwe medische elementen**, waarover AG nog niet zou beschikken, toe aan zijn of haar dossier. Het gaat onder andere om recente medische verslagen, onderzoeksresultaten, bewijzen van lopende behandelingen enz. De adviserende arts van AG analyseert het dossier met de bijkomende medische elementen opnieuw grondig en bezorgt vervolgens een nieuw verslag.

Uw medewerker heeft er dus alle belang bij om het medisch dossier al bij aanvang van de arbeidsongeschiktheid zo volledig mogelijk te maken. Zolang de betwisting duurt, ontvangt uw medewerker een financiële tussenkomst op basis van het percentage dat door de arts van AG werd vastgesteld. De beslissing is **met terugwerkende kracht** voor een eventuele bijkomende uitkering.

Minnelijke medische expertise

Als uw medewerker niet akkoord gaat met de beslissing van de adviserende arts van AG **na de betwisting**, kan hij een minnelijke medische expertise (MME) vragen.

Voor de MME moet uw medewerker een beroep te doen op een arts die bereid is de verdediging op zich te nemen en die de discussie met de adviserende arts van AG wil aangaan.

Meestal is dit de behandelende arts, maar het mag ook een andere arts zijn.

Hoe wordt de MME gelanceerd?

1. De arts van uw medewerker moet aan AG een **schriftelijk akkoord bezorgen** dat hij of zij de verdediging van zijn/haar patiënt op zich neemt.
2. Na ontvangst van dat document stuurt AG een **schikking van MME** naar uw medewerker met de vraag om het ondertekend terug te sturen.
3. Na ontvangst van het ondertekend schikking geeft AG de opdracht aan onze adviserende arts om de **MME-procedure** op te starten.
De arts van AG neemt contact op met de behandelende arts van uw medewerker om een datum af te spreken voor een eerste sessie/samenkomst in het kader van de MME.

Alvorens de MME effectief op te starten, duiden beide artsen samen eerst een **neutrale arts** aan op basis van het expertisedomein. Als de twee artsen later niet tot een akkoord komen, is het deze neutrale arts die beslist in het geschil tussen partijen.

Elke partij neemt de **medische kosten en honoraria** van de eigen arts op zich. De kosten van de derde arts en de kosten van eventuele bijkomende onderzoeken worden door beide partijen gedragen, elk voor de helft.

Gedurende de periode van de minnelijke medische expertise gebeurt de uitkering van de financiële tussenkomst op basis van het percentage dat door de arts van AG werd vastgesteld. De definitieve beslissing wordt met **terugwerkende kracht** toegepast.

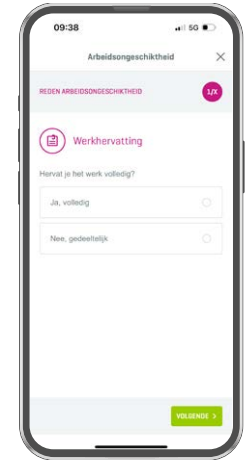


7. Einde arbeidsongeschiktheid en werkhervatting

1. Bij volledige werkhervatting is het belangrijk dat uw medewerker ons via de knop 'Werkhervatting melden' op MyAG Employee Benefits de datum van de werkhervatting meedeelt.



Zo kunnen we haar of zijn dossier bijwerken en ervoor zorgen dat alle informatie correct is.



2. Het is ook belangrijk dat uw medewerker ons zo snel mogelijk informeert als hij of zij gedeeltelijk weer aan het werk gaat via de knop 'Arbeidsongeschiktheid verlengen' in MyAG Employee Benefits en dat de verlengingsattesten van de behandelende arts telkens worden toegevoegd.



8. Return to Work

Omgaan met een **burn-out** of een **psychische stressgerelateerde aandoening** kan een zware beproeving zijn. Daarom biedt AG ook een **proactieve, persoonlijke begeleiding** aan, ondersteund door een extern team van gespecialiseerde partners: **Return to Work**.

Het Return to Work-programma bestaat uit een multidisciplinair traject dat is ontworpen om medewerkers met een psychische aandoening in elke fase van hun herstel te ondersteunen, met als doel **een blijvende terugkeer naar het beroepsleven**.

Het programma houdt rekening met hun individuele behoeften, wordt proactief voorgesteld en deelname is volledig **vrijwillig**.

Dit aanbod is **volledig voor rekening van AG**. Controleer dus zeker in de MyAG Employee Benefits-app of het Return to Work-aanbod deel uitmaakt van de voordelen die in uw contract zijn opgenomen.

Het traject bestaat uit drie fasen:

Medisch bewezen 3-stappenaanpak



Herstel

Batterijen opladen via psychotherapie, relaxatietherapie en lichaamsbeweging



Reactivatie

Persoonlijke analyse gevolgd door het boosten van de vaardigheden



Re-integratie

Geleidelijke terugkeer naar werk, met noodzakelijke aanpassingen en terugvalpreventie

Om verdere ondersteuning te bieden aan uw medewerkers, heeft AG **My Mind** opgericht, een dienst voor geestelijke gezondheid die mensen in staat stelt om voor hun mentaal welzijn te zorgen en hun veerkracht te versterken. Deze dienst biedt zelfzorgtools aan, gebaseerd op wetenschappelijke bevindingen.

Daarnaast kan uw medewerker die dringend nood heeft om met iemand te praten, telefonisch contact opnemen met een adviseur via de **Safe2Talk-hulplijn** die hem of haar, indien nodig, doorverwijst naar de gepaste professionele hulp.

My Mind by AG is standaard opgenomen in de contracten gezondheidszorgen en pensioen van AG (met uitzondering van de contracten die enkel de verzekering Premievrijstelling bevatten) en is snel toegankelijk via de **MyAG Employee Benefits-app**.



Maximaliseer de kansen op succes

Het is belangrijk om snel met de ondersteuning te starten om een zo efficiënt mogelijk zorgtraject te garanderen. Daarom wordt medewerkers die arbeidsongeschikt zijn gevraagd om hun volledige aangifte dossier (drie bovengenoemde documenten) naar AG te sturen **bij aanvang van hun arbeidsongeschiktheid** (ze hoeven niet te wachten tot het einde van de wachtperiode, zoals voor een lichamelijke aandoening).

De re-integratiepartner neemt dan rechtstreeks telefonisch contact met hen op om een voorstel te doen, dat de medewerkers vrij kunnen aanvaarden of weigeren. Hoe vroeger het zorgtraject wordt opgestart, hoe groter het succes van het programma.

9. Hebt u specifieke vragen?

Bovenstaande gids beschrijft het algemene kader voor het aangeven van een arbeidsongeschiktheid. Bepaalde contracten kunnen hiervan afwijken. Wanneer u geen antwoord vindt op uw specifieke vraag, contacteer dan uw **accountmanager** of onze **dienst Income Care**.

De dienst Income Care is onder andere verantwoordelijk voor oproepen met betrekking tot aangiften van arbeidsongeschiktheid en de follow-up ervan.

De dienst is bereikbaar op het nummer +32 2 664 06 30 van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 16.00 uur.

Bovendien kunnen uw medewerkers hier terecht in hun eigen taal (Nederlands, Frans en Engels).

