

## Groepsverzekering Pension@work

### Aandachtspunten bij de overdracht van reserves naar een nieuwe pensioeninstelling

---

Vóór u de overdracht aanvraagt van uw reserves van uw vorige werkgever naar AG, raden we u aan het volgende te controleren:

1. **Hebt u een groepsverzekeringscontract van het type aanvullend pensioen via uw huidige werkgever bij AG?**
2. **Hebt u bij uw nieuwe werkgever hetzelfde statuut (zelfstandige, loontrekkende, ...) als bij de werkgever die voor u een aanvullend pensioen had afgesloten?** Bij een wijziging van het statuut wordt de reserveoverdracht geweigerd.
3. **De overdracht van een groepsverzekeringscontract tussen pensioeninstellingen kan leiden tot een wijziging van de rentevoet(en)** die van toepassing is/zijn op uw contract. Ga na of de nieuwe rentevoet niet ongunstig voor u is.
4. **Reserves die uit uw vorige pensioeninstelling zijn overgedragen, worden niet in uw nieuw contract opgenomen,** maar er wordt een afzonderlijk contract opgemaakt.
5. **Het opnemen van een voorschot of het in pand geven van het contract is niet toegelaten.**
6. Een overdracht naar AG is alleen mogelijk **als het overgedragen contract afkomstig is van een in België gevestigde pensioeninstelling.**

### Wil u de reserves overdragen die u bij een vorige werkgever opbouwde?

---

Als u de bij uw vorige werkgever verworven reserves wil overdragen naar de pensioenregeling van uw nieuwe werkgever, kan u de overdracht vragen via onderstaande procedure.

1. **Vul** pagina 1 van het formulier 'Aanvraag tot overdracht van reserves' **in en onderteken** het.
2. Stuur het volgende document **naar uw vorige pensioeninstelling**:
  - Het bijgevoegde formulier 'Aanvraag tot overdracht van reserves', ingevuld en ondertekend
3. **De pensioeninstelling** stuurt ons dan via e-mail [[pensionatwork@aginsurance.be](mailto:pensionatwork@aginsurance.be)] de volgende informatie:
  - De technische gegevens
  - De datum en het bedrag van de betaling
  - Het formulier 'Aanvraag tot overdracht'

Als uw vorige pensioeninstelling de documenten invult, naar ons terugstuurt en de reserves op de rekening van AG stort, voeren we de overdracht uit. Zodra de overdracht is uitgevoerd, sturen we u een gedetailleerde individuele informatiefiche met de overgedragen reserves.

U kan uiteraard altijd bij ons terecht als u extra informatie wil.

**Uw beheerteam**



## Aanvraag tot reserve-overdracht

### in uitvoering van de overeenkomsten van 22 september 2015 m.b.t. de individuele reserve-overdracht voor aanvullende pensioenen tussen pensioeninstellingen

Ondergetekende vraagt om de verworven reserves, opgebouwd bij de vorige pensioeninstelling over te dragen naar de nieuwe pensioeninstelling.

#### Aangeslotene

Naam: ..... Voornaam: .....

Adres: .....

Rijksregisternr.: ..... Geboortedatum: ..... / ..... / ..... Geslacht:  Vrouw  Man

#### Pensioeninstelling

Vorige: .....

Refertenummer: ..... KBO-nummer<sup>1</sup>: .....

Nieuwe: .....

Refertenummer: ..... KBO-nummer<sup>1</sup>: .....

Rekeningnummer<sup>1</sup>: BE .....

#### Inrichter (werkgever, vennootschap of sectorale inrichter)

Vorige: .....

KBO-nummer<sup>1</sup>: .....

Beroepsstatuut:  Loontrekkende  Zelfstandige Vertrekdatum: ..... / ..... / .....

Nieuwe: .....

KBO-nummer<sup>2</sup>: .....

Beroepsstatuut<sup>2</sup>:  Loontrekkende  Zelfstandige Aansluitingsdatum pensioenplan<sup>2</sup>: ..... / ..... / .....

De overgedragen reserves zijn onderworpen aan de voorwaarden van toepassing bij de nieuwe pensioeninstelling.

Na de effectieve reserve-overdracht kan de aangeslotene geen aanspraken op het overgedragen bedrag van reserves meer laten gelden tegenover de vorige pensioeninstelling. Indien het nieuwe pensioenplan voorziet dat de reserves niet onmiddellijk verworven zijn, kan deze bepaling niet van toepassing zijn op naar dit plan overgedragen reserves.

De uitkeringen die resulteren uit de overgedragen reserves worden berekend volgens de technische basissen die van toepassing zijn bij de nieuwe pensioeninstelling vanaf het ogenblik van de overdracht.

<sup>1</sup> Deze gegevens kunnen eventueel na ondertekening van het document door de vorige pensioeninstelling worden aangevuld.

<sup>2</sup> Enkel van toepassing in geval van een reserve-overdracht naar de pensioeninstelling van de nieuwe inrichter (= werkgever, vennootschap of sectorale inrichter).

Opgemaakt te ....., op ..... / ..... / .....

Ik verklaar kennis genomen te hebben van de informatie op de laatste pagina van dit formulier.

Handtekening van de aangeslotene,

Overeenkomsten van 22 september 2015 tussen pensioeninstellingen  
inzake individuele reserve-overdracht voor aanvullende pensioenen

## Informatie met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

AG en de werkgever/onderneming hechten een bijzonder belang aan de bescherming van persoonsgegevens en verwerken deze zorgvuldig conform de bepalingen van de toepasselijke privacywetgeving, de privacyverklaring van AG [beschikbaar op [www.ag.be](http://www.ag.be)] en/of het toepasselijke privacybeleid van de werkgever/onderneming.

### Verwerkingsdoeleinden

De werkgever/onderneming heeft aan zijn medewerkers een aanvullend pensioen toegekend. Hiertoe heeft de werkgever/onderneming een groepsverzekering afgesloten met AG en heeft hij met het oog op de uitvoering ervan persoonsgegevens meegedeeld aan AG. Zowel de werkgever/onderneming als AG zijn verantwoordelijke voor de verwerking.

De verkregen persoonsgegevens kunnen door AG en/of de werkgever/onderneming worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- het beheer van de groepsverzekering op basis van een wettelijke verplichting;
- het voldoen aan wettelijke en reglementaire verplichtingen zoals fiscale verplichtingen of het voorkomen van het witwassen van geld en dit op grond van een wettelijke bepaling;
- het beheer van het personenbestand voor de uitvoering van de groepsverzekering;
- de opmaak van statistieken, de detectie en preventie van misbruiken en fraude, het samenstellen van bewijzen, de beveiliging van goederen, personen, informatienetwerken en -systemen van AG, de optimalisatie van de processen (bijvoorbeeld inzake de evaluatie en acceptatie van een risico), en dit op grond van het gerechtvaardigd belang van AG;
- de adviesverlening bijvoorbeeld inzake pensioenopbouw en over de opties bij pensionering op grond van het gerechtvaardigd belang van AG, tenzij de betrokkene zich hiertegen verzet.

Voor het vervullen van deze doeleinden kan AG ook persoonsgegevens ontvangen van de betrokkene zelf of van derden.

In voorkomend geval kunnen deze verwerkingsdoeleinden gebaseerd zijn op de toestemming van de betrokkene.

### Categorieën van verwerkte persoonsgegevens en mogelijke ontvangers

Volgende categorieën van persoonsgegevens kunnen worden verwerkt door AG: identificatie- en contactgegevens, financiële gegevens, persoonlijke kenmerken, gegevens betreffende de gezondheid, beroep en betrekking, leefgewoonten, samenstelling van het gezin, risicosituaties en risicodragingen, gerechtelijke gegevens.

Deze persoonsgegevens kunnen, indien dit noodzakelijk is voor de voornoemde doeleinden en in overeenstemming met de privacywetgeving, door AG worden meegedeeld aan andere tussenkomende verzekeringsmaatschappijen, hun vertegenwoordigers in België, hun contactpunten in het buitenland, de betrokken herverzekeringsmaatschappijen, een expert, een advocaat, een technisch adviseur, een verzekeringstussenpersoon of een verwerker. Bovendien kunnen de gegevens worden meegedeeld aan om het even welke persoon of instantie in het kader van een wettelijke verplichting of een administratieve of rechterlijke beslissing of indien er een gerechtvaardigd belang bestaat.

Het is mogelijk dat AG de persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) overdraagt, naar een land dat, desgevallend, niet een passend beschermingsniveau voor persoonsgegevens kan garanderen. In deze gevallen beschermt AG echter de gegevens door de IT-beveiliging te vergroten en door contractueel een verhoogd beveiligingsniveau te eisen van zijn internationale tegenpartijen.

### Gegevens betreffende de gezondheid

Wanneer in het kader van de beschrijving van het risico de betrokkene gegevens betreffende zijn/haar gezondheid toevertrouwt aan AG, waakt AG er over dat deze gezondheidsgegevens voor de bepaalde doeleinden worden verwerkt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Op elk ogenblik kan betrokkene zijn/haar toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens inzake zijn/haar gezondheid intrekken. In dat geval erkent hij/zij dat AG de contractuele relatie niet kan uitvoeren.

### Rechten van de betrokkene

Binnen de grenzen van de wet:

- heeft de betrokkene het recht om kennis te nemen van zijn/haar gegevens, om ze, in voorkomend geval, te laten corrigeren of om ze te laten overdragen aan derden;
- heeft de betrokkene het recht zich te verzetten tegen de verwerking van zijn/haar gegevens, het recht om de verwerking van zijn/haar gegevens te laten beperken, alsook het recht om zijn/haar gegevens te laten verwijderen. In die gevallen is het mogelijk dat AG de contractuele relatie niet kan uitvoeren.

Hiertoe kan de betrokkene een gedateerde en ondertekende aanvraag richten aan de Data Protection Officer (‘DPO’) van AG, samen met een identificatiedocument of een ander identificatiemiddel, of zich wenden tot zijn werkgever/onderneming via de gebruikelijke kanalen van de werkgever/onderneming.

De Data Protection Officer van AG kan worden bereikt op volgende adressen:

Per post: AG – Data Protection Officer  
Emile Jacqmainlaan 53, 1000 Brussel

Of per e-mail: [AG\\_DPO@aginsurance.be](mailto:AG_DPO@aginsurance.be)

Klachten kunnen worden ingediend bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Meer informatie over hoe AG persoonsgegevens beschermt en over hoe de betrokkene zijn/haar rechten kan uitoefenen, is terug te vinden in de Privacyverklaring van AG op [www.ag.be](http://www.ag.be).

